AFEDEM

« Appui aux Femmes Démunies et Enfants Marginalisés » AFEDEM.
Arrêté Ministériel N°85 / CAB/ MIN/ J&DH du 4 avril 2013
Tél. : +243820500702, +243972779597
E-mail : afedemrdc@gmail.com;
COORDINATION NATIONALE
REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N°005/ADM-AFEDEM/JUIN/2024

Titre du Poste	**Agent de Protection**
Superviseur Direct	Chef de Projet
Nombre de poste à pourvoir	2
Titre du projet	Mise en œuvre des activités FFA/FFT (construction des foyers améliorés et production des briquettes au niveau de 500 ménages, Formation en coupe couture pour 200 bénéficiaires , savonnerie 200 bénéficiaires et pâtisserie 200 bénéficiaires) en faveur de 11000 ménages bénéficiaires dans 15 villages ((Kagurube, Kasambura, Kabunambo, Rusabagi, Cité de sange, Nyakabere I et II, Luvungi et Lubarika) en Territoire d'Uvira et 6 villages (Kasheke, Chofi, Lushebere, Bushushu, Nyamukubi et Nyabibwe) en Territoire de Kalehe
Lieu d'affectation	Au Sud-Kivu, en Territoire de Kalehe et d'Uvira, dans les groupements de Mbinga Sud et Mbinga Nord, en groupement de Luvungi, Sange, Runingu et Kabunambo en territoire d'Uvira.
Type de contrat et durée du projet	CDD, 3 Mois
Date de Publication	10 Juillet 2024
Date limite de l'offre	22 Juin 2024
Date d'entrée en fonction	Sous réserve de financement

1. RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Point focal le superviseur est chargé de la mise en œuvre des activités de Sécurité Alimentaire et parmi ses responsabilités :

2. SECURITE ALIMENTAIRE

- Analyser et identifier avec les bénéficiaires les initiatives pouvant avoir un impact soutenable sur l'accompagnement des bénéficiaires ;
- Participer à la préparation et à l'organisation des activités de mis à niveau des bénéficiaires sur les méthodes et techniques agropastorales ;
- Assurer le suivi de la qualité des appuis techniques apportés par le projet ;
- Déterminer les conditions et approches favorables à l'atteinte des résultats et les objectifs attendus du projet ;

- Participer activement avec les moniteurs agricoles ou vulgarisateurs à la mise à sa disposition à la réalisation des activités par les bénéficiaires suivant le chronogramme en faisant usage des outils de monitoring disponibles ;
- Contribuer à la structuration des bénéficiaires en association des productions à la base ;
- Promouvoir une politique de renforcement de la position des femmes dans le cadre de la stratégie d'intégration de la dimension genre dans les activités du projet ;
- Assister aux réunions et répondre à toutes les sollicitations dans le cadre du projet ;
- Compiler les rapports des moniteurs agricoles ou vulgarisateurs, préparer un rapport global et le transmettre mensuellement à temps au bureau programme d'AFEDEM ;

3. PROTECTION

- Assurer la mise en œuvre et le développement des activités de protection du programme, notamment, l'identification, l'enregistrement et l'évaluation des besoins des bénéficiaires ;
- Organiser périodiquement des sessions d'information sur les droits et la protection à l'intention de la communauté et des organisations partenaires ;
- Identifier, soutenir et/ou mettre en place les services à base communautaire, pour la protection et la prise en charge communautaire des personnes vulnérables par exemple, l'entraide entre voisins, les visites a domicile, les référencements, etc. ;
- Assurer la liaison aussi bien avec les agents des organisations partenaires sur le terrain ainsi qu'avec les représentants des bénéficiaires ;
- Assurer la liaison avec le personnel des autres secteurs du programme afin d'identifier les besoins des personnes les plus vulnérables et appuyer, par exemples, les actions de plaidoyer, d'évaluation des interventions en cours et de conceptualisation de nouveaux projets et/ou activités ;
- Guider, gérer et motiver les membres d'équipe, le cas échéant, sous sa supervision et assurer qu'ils aient des objectifs et des plans de travail clairs et qu'ils reçoivent des réactions significatives sur leur performance ;

4. AGRs

- Assurer la mise-en-œuvre de la stratégie des activités génératrices de revenu ainsi que la dissémination et l'appropriation des modules de formation propres à chaque composante, par exemples, le petit commerce, le fonctionnement des groupes solidaires, la gestion et le développement des activités génératrices de revenus (AGRs), etc. ;
- Organiser l'identification des bénéficiaires, l'identification et l'évaluation des besoins et des AGRS en fonction des besoins et des choix des bénéficiaires ainsi que du contexte économique, par exemples, par l'organisation de rencontres communautaires pour définir critères d'éligibilités, la sélection des AGRS, les modalités de participation et de mise-en-œuvre, la réalisation d'enquêtes de marché et l'analyse des risques, en collaboration avec les bénéficiaires, le personnel des autres secteurs du programme et les organisations partenaires ;
- Organiser la mise en place et le développement de groupes solidaires comme mécanismes à base communautaire pour soutenir et mettre à profit les expériences des bénéficiaires, par exemples, par l'organisation de rencontres communautaires pour définir les critères d'adhésion et de participation des bénéficiaires, leur mode de fonctionnement, en facilitant

l'organisation de rencontres périodiques entre les bénéficiaires des AGRs, les représentants des groupes solidaires, etc. ;

- Appuyer la mise-en-œuvre et le développement des activités génératrices de revenus (AGRs) en étroite collaboration avec les bénéficiaires, les représentants des groupes solidaires;
- Organiser et mettre en œuvre des sessions de formation sur les aspects techniques de chaque AGR, par exemples, les techniques agro-pastorales et d'élevage en collaboration avec le superviseur sécurité alimentaire, ainsi que sur la gestion des AGR individuellement et/ou par les roupes solidaires, et assister les bénéficiaires et les groupes solidaires, par exemples, dans l'élaboration de leurs règlements et leur comptabilité;
- Organiser le suivi et l'évaluation du fonctionnement et du développement de chaque AGR et de leur groupe solidaire, par exemples, par la collecte des données, l'organisation de groupe de discussion ainsi que la vérification des opérations financières et des comptes de dépenses et recettes des groupes solidaires, leurs mécanismes de gestion, la régularité de réunions des groupes solidaires avec leurs membres, etc. ;
- Assurer la liaison, l'échange d'information, le plaidoyer et la mise en réseau des OPAs, des groupes solidaires et des partenaires par des contacts directs avec leurs agents de terrain et la participation aux réunions, par exemples, du Comité de gestion des camps, de coordination des organisations humanitaires et celles des autorités locales;
- Maintenir au niveau local des relations étroites avec les autorités politico-administratives, coutumières, les organisations de base, les ONG locales, les ONGI et autre intervenant dans la zone ;
- Faciliter l'exécution de toute tâche lui confiée par sa hiérarchie

5. PRINCIPALES QUALIFICATIONS

Être de nationalité congolaise, Le superviseur de terrain a comme qualification :

- Maitriser la zone du projet ;
- Détenir un Diplôme universitaire en Agronomie de niveau A1 ou A0, en Droit, en développement communautaire, en économie, en développement rural, ou l'équivalent,
- Être capable à pouvoir travailler sous stress
- Avoir une expérience d'au moins 1 année dans le domaine de SA, des AGR et de Protection ;
- Être ponctuel
- Maîtriser la conduite de la moto
- Capacité prouvée de calcul et rédaction des rapports et correspondances
- Très forte capacité de travail en groupe et une compétence dans la communication interpersonnelle
- Maîtrise de programme WORD, EXCEL, POWER POINT, avec une réelle aptitude à utiliser de manière efficace et efficiente ces programmes.

6. COMPOSITION DU DOSSIER

- Lette de demande d'emploi au manuscrit ;
- CV détaillé ;
- Copie des diplômes, attestation des services rendus, copies d'1 carte d'identité ;
- Copie carte chômeur pour les candidats sans emploi)
- Permis de conduire valide en RD CONGO

7. Profil du Candidat

- Être de nationalité congolaise (RDC)
- Maîtrise des normes et procédures d'engagement des dépenses, de reporting et de redevabilité bailleurs ;
- Maîtrise des normes et procédures de l'audit et du contrôle de gestion ;
- Maîtrise de l'analyse financière et des systèmes d'information financière ;
- Très bonne maîtrise d'Excel ;
- Capacité à travailler avec un minimum de supervision et de prendre des initiatives ;
- Capacité à trouver des solutions aux problèmes et à prendre des mesures correctives ;
- Bonnes aptitudes en communication orale et écrite ;
- Rigueur organisationnelle et capacité à gérer des priorités multiples ;
- Bonne aptitude à coacher et renforcer les capacités des partenaires ;
- Être titulaire d'un diplôme de Licence en sciences économiques et de gestion, en sciences commerciales et financières/Comptabilité ;
- Avoir 2 à 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de gestion de la logistique et/ou de la caisse ainsi qu'une expérience prouvée avec une ONG ;
- Capacité prouvée dans l'utilisation des logiciels Comptable, particulièrement le logiciel Sage.
- Capacité d'organisation et de gestion de temps y compris la capacité à prioriser,
- Capacité de travail en équipe ;
- Maitrise du français à l'écrit comme à l'oral, Swahili, la connaissance de l'anglais est souhaitable ;
- Connaissance en informatique (MS Word, Excel, Outlook, Powerpoint etc.)
- Bonne disposition pour l'autonomie et les initiatives ;
- Expérience automobile : Conduite de la Moto avec maitrise est obligatoire

8. Date et lieu de dépôt des candidatures

Le dossier de candidature devra contenir :

- Une lettre de motivation manuscrite (1page Max), datée et signée, adressée au Coordonnateur National d'AFEDEM,
- Un CV détaillé et actualisé avec au moins 3 références professionnelles vérifiables des derniers employeurs,
- Photocopie du ou des diplômes les plus récents et/ou qui s'adaptent au poste ;
- Les attestations prouvant l'expérience professionnelle uniquement liée au poste ;
- La copie de la carte de demandeurs d'emploi délivrée par l'ONEM (pour les chômeurs).
- Une copie de la carte d'identité et autres documents nécessaires (Permis de Conduire).

Les personnes intéressées par ce poste sont priées d'envoyer leurs candidatures dans un seul fichier sous format PDF au plus tard le 22 Juillet 2024 à 10h ; et ce, uniquement par voie électronique, à l'adresse suivant : recrutement@afedem.org en copiant..... Tout en *mentionnant le numéro de l'appel d'offre comme objet du mail.*

AVIS IMPORTANT

- Seules les candidatures intéressantes seront contactées pour la suite du processus et les originaux des diplômes, attestations de services rendus, la carte ONEM et d'identité seront demandés avant signature du contrat.
- Les dossiers incomplets ne seront pas traités,
- Uniquement les candidatures retenues seront contactées pour passer les tests et les entretiens dans les délais les plus courts possibles ;
- A Compétence égale, les candidatures féminines seront privilégiées.

AFEDEM applique une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques frauduleuses et actes de corruption. Ce faisant, nous tenons à vous rassurer que postuler chez AFEDEM est gratuit et ne doit nullement être basé sur aucun échange contre le sexe, pot-de-vin ni autres avantages aux fins d'être sélectionné à cette offre, du reste publique et compétitive.

A cet effet, nous encourageons aux candidats de signaler tout cas en rapport avec un abus ou exploitation sexuelle, en rapport avec la fraude et la corruption en écrivant à l'adresse mail christianzihindula@afedem.org .

Fait à Bukavu, le 10 Juillet 2024

Pour AFEDEM

Coordonnateur National

Coordinateur National

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
VISE PAR NOUS
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE:
DATE: 12/07/2024
SOUS LE N°
SIGNATURE